

MANDÁTNÁ ZMLUVA č. 57/2018

Podľa § 566 nasl. Obchodného zákona

I. ZMLUVNÉ STRANY

1. Mandatár : **Rudolf Neshoda-ERNEST s.r.o.**
názov a sídlo: **ul.Jána Bottu 3**
97401 Banská Bystrica
Telefón: 0905309959
E-mail: rudolfneshoda@gmail.com
Bankové spojenie : TATRA BANKA a.s. Banská Bystrica
č. účtu: 2949005851/1100
BIC:
IBAN: SK 5411000000002949005851
IČO : 48211303
DIČ : 2120106076

2. Mandant : **Záhradnícke a rekreačné služby**
Sídlo: Švermova 327/45 , 97401 Banská Bystrica
Zastúpený: PhDr. Ivanom Šabom – riaditeľom spoločnosti
Osoby oprávnené na rokovanie
Vo veciach zmluvných: PhDr Ivan Šabo – riaditeľ spoločnosti
Vo veciach technických: p.Roman Krahulec
Telefón: 0910906718
E-mail: roman.krahulec@zaaresbb.sk
Bankové spojenie: ČSOB , a.s. Banská Bystrica
BIC : CEKOSKBX
IBAN: SK1075000000004025708222
IČO: 00183075
DIČ: 2020459221
IČ DPH : SK2020459221

II. PREDMET ZMLUVY

1. Stavebný dozor na stavbu: „**Rekonštrukcia krematória-1.etapa,Kremnička 60, Banská Bystrica**“

2. Mandant udeľuje mandatárovi plnú moc ku všetkým právnym úkonom menom a na účet mandanta vykonávať na základe tejto zmluvy.

3. Mandatár podľa tejto zmluvy menom a na účet mandanta bude:
A/ uskutočňovať právne úkony spočívajúce v rozsahu činnosti stavebného dozoru.
B/ vykonávať činnosť stavebného dozoru v rozsahu podľa prílohy č.1

III. DOBA PLNENIA MANDATÁRA

1. Mandatár bude činnosť podľa čl. II odst.2 vykonávať od účinnosti tejto zmluvy ,tj. od dátumu jej podpísania obidvomi zmluvnými stranami.
2. Činnosť mandatára bude ukončená dátumom preberacieho konania stavby, nie však dlhšie ako je stanovená v stavebnom povolení.

IV. ODMENA MANDATÁRA

1. Mandatárovi za jeho činnosť prislúcha odmena podľa dohody vo výške **5920,- Eur.** Nie som platca DPH
2. Odmena bude uhradená mandatárovi v dvoch splátkach a to polovica po montáži zariadenia a druhá polovica po úspešných prevádzkových skúškach.
3. Termín úhrady splátky bude do 14 dní po prevzatí faktúry.

V. POVINNOSTI MANDATÁRA

1. Mandatár je povinný rokovať menom mandanta osobne alebo poverenou osobou.
2. Mandatár je povinný pri výkone svojej činnosti upozorniť mandanta na zrejmú nevhodnosť jeho pokynov, ktoré by mohli mať za následok vznik škody. V prípade, že mandant aj napriek upozorneniu mandatára na splnení pokynov trvá , mandatár nezodpovedá za škody takto vzniknuté.

VI. VÝPOVEĎ ZMLUVY

1. Obidve zmluvné strany môžu zmluvu vypovedať písomnou formou v lehote 1 mesiac bez udania dôvodu. Výpovedná lehota začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po jej doručení druhej zmluvnej strane.
2. O povinnosti mandatára v prípade výpovede zmluvy platia ustanovenia § 574 a 575 obchodného zákona.

VII. INÉ

1. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží dva.
2. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej obojstranného podpisu zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle § 47a Občianskeho zákonníka a § 5a zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov na webovom sídle objednávateľa. Zmluvné strany so zverejnením tejto zmluvy súhlasia.

V Banskej Bystrici dňa 18 -07- 2018

mandatár

mandant

Príloha č. 1

Rozsah a výkon stavebného dozoru na stavbe:

- 1.** Oboznámenie sa podkladmi na základe ktorých sa pripravuje realizácia stavby.
- 2.** Dodržanie podmienok v stavebnom povolení a opatrení štátneho stavebného dohľadu.
- 3.** Systematické dopĺňanie dokumentácie.
- 4.** Odsúhlasenie dodatkov a zmien projektu, ktoré nezvyšujú náklad stavby.
- 5.** Bezodkladne informovať investora o všetkých závažných okolnostiach.
- 6.** Kontrola vecnej a cenovej správnosti oceňovacích podkladov.
- 7.** Kontrola tých častí diela , ktoré budú v ďalšom postupe zakryté.
- 8.** Spolupráca s projektantom vykonávajúcim autorský dozor pri zabezpečovaní súladu prác a dodávok s projektantom.
- 9.** Sledovanie ,či zhotoviteľ vykonáva predpísané skúšky materiálov, vyžadovanie dokladov o povinnej certifikácii.
- 10.** Sledovanie vedenia stavebných denníkov.
- 11.** Kontrolu postupu prác podľa časového plánu stavby, zmluvy a upozornenia zhotoviteľa na nedodržanie termínov.
- 12.** Príprava podkladov pre odovzdanie a prevzatie stavby a účasť na konaní o odovzdaní a prevzatí stavby.
- 13.** Kontrola odstraňovania vád a nedorobkov zistených pri preberaní v dohodnutých termínoch.
- 14.** Účasť na kolaudačnom konaní.
- 15.** Kontrola vypratania staveniska zhotoviteľom.